

平成31年2月18日

入学予定の皆様

Web入学手続き「調査カード」再入力をお願いします

入学手続きがお済みの方々の「調査カード」データを確認したところ、未入力箇所が見受けられました。一部を除き、全ての項目の入力をお願いしたいと思いますので、お手数ですが、再度「調査カード」の入力内容の確認をお願いします。これから入力される方も、下記に注意して入力をお願いします。

【必ず入力していただきたい項目】

- ・国籍 . . . 日本国籍の方は『日本』を選択してください
(3か所あり：学生項目 保証人項目 緊急連絡人項目)
- ・勤務先情報 . . . 勤務先名、勤務先電話番号を必ず入力してください
勤務先がない場合は、「なし」と記入してください
(2か所あり：保証人項目 緊急連絡人項目)

【該当の有無に応じ入力していただく項目】

- ・取得免許証 ・本学にいる知人 など

※その他、必須入力マークがついていない項目も、該当がある場合は全て入力してください。

未入力部分の入力期限：**平成31年3月3日(日)**

住所等変更が生じた場合は、下記修正期限までに上書き入力してください。下記修正期限後は入学後に各キャンパス学生課にて変更手続きをしてください。

調査カード修正期限：平成31年3月22日(金)

【調査カード 再入力方法】

トコナビ (<https://info.tokoha-u.ac.jp/>) よりご確認ください。

1. [入学手続き] ページにログイン
2. [入学手続きメニュー] [3 調査カード入力] をクリック
3. 「調査カード」内容確認・未入力箇所入力

<ご不明な点は、下記までお問い合わせください>

常葉大学・常葉大学短期大学部 学生課

〒422-8581 静岡市駿河区弥生町6番1号

TEL：054-261-4905 (草薙学生課直通)

FAX：054-297-6101