

# 日本学生支援機構奨学金 申請要領（浜松キャンパス） ～ 令和8年度 大学・短期大学部【進学予約 採用候補者】～

## ＝対象者＝

入学の前年度に高校等で奨学金の申請をして採用候補者になった1年生

※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。辞退として取り扱います。

※**入学後に新規で奨学金申込を希望される方は、対象外です。**

4月以降、学生ポータルサイト（UNIPA）、掲示板等でのご案内をお待ちください。

## ＝ 申請手続きの流れ（申請から正式採用まで） ＝

### 1. 【必読】内容確認 ＜～3月初旬＞

1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に以下の資料を熟読する

●採用候補者のしおり

2) 日本学生支援機構HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴する

●大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>

《HP QRコード》



取得に時間がかかる書類も  
あるから早めに準備しよう！



### 2. 必要書類確認・取得 ＜～3月中旬＞

下記の書類を説明会前に準備して下さい。説明会後の手続きで必要になります。

【全奨学種】

□①日本学生支援機構奨学金 申請要領（本紙）

□②奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）

日本学生支援機構より送付されます

□③本人名義の通帳・キャッシュカード等、口座情報のわかる資料コピー

利用できる金融機関は「採用候補者のしおり」参照

例）利用不可：インターネット専業銀行 利用可：インターネット支店

【給付奨学生の自宅外通学のみ】

□④自宅外通学の証明書類（賃貸借契約書・入寮許可証等）

自宅外通学に該当するかは「採用候補者のしおり」参照（給付 P10）

#### 『 給付奨学生の自宅外金額の認定について 』

給付奨学生の給付月額、採用の時点では全員「自宅通学」月額となっています。自宅外通学の方は、採用後の所定期間内に所定手続きを経ると、採用時点に遡り「自宅外通学」金額が認められます（所定期間を経過すると適用期間は遡りません）。

採用時点から「自宅外」月額の給付をご希望の場合、早期申請が可能です。ご希望の方は、本要領最後尾の掲載資料『日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額 申請要領』をご参照ください。

（通常申請の場合と早期申請の場合で、最終的な総額は同額になります。）

【貸与奨学金候補者】

- ⑤【①決定通知の交付書類コードが「B」「E」の方】
- 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
  - 日本政策金融公庫発行の通知文コピー
- ⑥【外国籍の方】※予約採用時から在留資格・期間に変更があった方
- 変更後の在留資格・期間が認められたことがわかる書類

日本学生支援機構から送付される「進学前準備チェックシート」も確認すること



### 3. 採用候補決定者説明会＜4月7日（火）＞

【給付奨学金（多子世帯を含む）】・【給付/貸与併用】・【貸与奨学金候補者】

日時：4月7日（火） 12:30～(予定)

場所：トコハホール

必ず説明会に出席してください。

●持ち物

- 1) 日本学生支援機構より送付された書類一式
- 2) 上記「2.」で記載した書類一式（後日、学生課に提出）

※説明会の日程、持ち物など変更する場合があります。トコナビで事前に確認してください。

※説明会に参加しない場合、奨学金を受けることができなくなります。



### 4. スカラネット登録までの予定＜4月上旬～＞

- 1) 進学届入力下書き用紙を配布 → 提出 → 返却 → 入力詳細は説明会で配付する資料を  
ご参照ください。

※手続きをしない場合は辞退とみなされ、奨学生に採用されません。

種別	種類	日程
【給付奨学金（多子世帯を含む）】 【給付/貸与併用】 【貸与奨学金】	進学届入力下書き用紙(配布)	4月7日（火）
	進学届入力下書き用紙(提出)	4月13日（月）
	進学届入力下書き用紙(返却)	4月16日（木）～ 17日（金）
	スカラネット入力	4月17日（金）まで

※入力後に表示される「受付番号」を必ず印刷する。後日学生課に提出。

※入力用ID・パスワードは下書き用紙返却時に配付します。



## 5. 書類提出

●提出物 上記「2.」に記載した必要書類、説明会資料に記載の必要書類を提出

●提出場所：学生課窓口

●提出期限

種別	採用月	提出締切
【給付奨学金（多 子世帯を含む）】 【給付/貸与併用】 【貸与奨学金】	5 月	4月 13 日（月）

●提出先 浜松キャンパス学生課窓口



## 6. 奨学金の交付確認（本人口座への振込）

1) 手続き上、結果通知よりも奨学金振込が先になります。

進学届提出（入力）時に振込口座を誤って入力すると、初回振込が遅くなる可能性があります。進学するまでに奨学金振込に使用できる口座を用意してください。

※「採用決定者のしおり」参照（給付 P17・貸与 P13）

2) 上記「4.」の手続き時期により採用月が変動します。早めの手続きを心がけてください。

種別	採用月	初回振込日
【給付奨学金（多 子世帯を含む）】 【給付/貸与併用】 【貸与奨学金】	5 月	5月中旬頃



## 7. 返還誓約書（貸与）提出

1) 日本学生支援機構から発行された書類を「採用決定者説明会」で配付

※詳細は学生ポータルサイト（UNIPA）・掲示板等でお知らせします。

1日1回以上、確認してください。

2) 返還誓約書（貸与）を大学に提出



## 8. 正式採用

毎月、スカラネット・パーソナルから、入金を確認しましょう

## 《奨学金に関する情報》

奨学金に関する情報は以下の HP も参考にしてください。

●奨学金 学びたい気持ちを応援します JASSO の奨学金

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>



●お役立ちページ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/index.html>



○奨学金チャットボット

奨学金の貸与・給付・返還に関するご質問を入力することで、AIにより自動で回答を行うシステム（チャットボット）です。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai\\_chatbot.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html)



浜松キャンパス 学生課  
奨学金担当

(TEL) 053-428-7729  
(FAX) 054-428-3567  
本件取扱時間 9:00~16:30 (平日のみ)

給付奨学生採用候補者 様

令和 8 年 2 月吉日

給付奨学生採用候補者 自宅外月額支給早期化希望の方へ  
『 給付奨学生の自宅外金額の認定について 』

給付奨学生の給付月額は、採用の時点では全員「自宅通学」月額となっています。自宅外通学の方は、採用後の所定期間内に所定手続きを経ると、採用時点に遡り「自宅外通学」金額が認められます。（所定期間を経過すると適用期間は遡りません）

お急ぎ、採用時点から「自宅外」月額の給付をご希望の場合、早期申請が可能です。ご希望の方は、本要領最後尾の掲載資料『日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額 申請要領』をご確認いただき、提出期限までに提出書類を揃え「浜松キャンパス学生課 奨学金担当」宛に送付してください。

（通常申請の場合と早期申請の場合で、最終的な総額は同額です。）

対象者

- 入学前に高校等で予約を申請して、日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者になった方
- 自宅外通学の条件を満たす方 「採用候補者のしおり」参照（P10）

〒431-2102 浜松市浜名区都田町 1230  
常葉大学 浜松キャンパス  
学生課 奨学金担当  
TEL 053-428-7729  
FAX 053-428-3567

# 日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額申請要領 ～ 令和 8 年度大学・短期大学部 予約採用～

## ＝ 対象者 ＝

下記を満たす方

- ・入学前に高校等で予約を申請して、日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者になった方
- ・自宅外通学の条件を満たす方 「採用候補者のしおり」参照（給付 P10）

## ＝ 申請手続き ＝

### 1. 【必読】内容確認

1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に以下の資料を熟読する

- 給付採用候補者のしおり

2) 日本学生支援機構 HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴する

- 大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>

3) トコナビ入学手続き掲載資料

『日本学生支援機構 申請要領 ～令和 8 年度 大学・短期大学部【進学予約 採用候補者】～』  
をよく読む

### 2. 必要書類確認・取得

下記の書類を準備する

- ① 日本学生支援機構 2026 年度給付様式 35

『通学形態変更届（自宅外通学）』

（ 「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。 ）

※日本学生支援機構より様式が届きましたら本資料を更新します

- ② 自宅外証明書類

（ 「給付採用候補者のしおり」P10 参照 ）

- ③ 採用候補者決定通知（進学先提出用）の写し

（ 原本は、進学届下書き用紙と共に本学へ提出 ）

- ④ 入学手続き（2 次または一括）の「振込金受取書」の写し

### 3. 書類提出

提出物：上記①～④

提出期限：令和 8 年〇月〇日

（日本学生支援機構より締切日の通達がありましたら本資料を更新します）

提出方法：郵送（**レターパックライト**）のみ

提出先：浜松キャンパス学生課 （下記参照） ↓お問い合わせも下記まで↓

進学先キャンパス	住 所
浜松キャンパス	〒431-2102 静岡県 浜松市 浜名区 都田町 1230 電話：053-428-7729 常葉大学 浜松キャンパス 学生課 奨学金担当 宛