

日本学生支援機構奨学金 令和7年度申請要領
【進学予約 採用候補者】（静岡水落キャンパス）

対象者	入学の前年度に <u>高校等で奨学金の申請をして採用候補者になった新入生</u> ※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。辞退として取り扱います。 ※ 入学後に新規に奨学金申込を希望される方は、対象外です。 入学後、ご案内いたします。
------------	---

= 申請手続きの流れ(申請から正式採用まで) =

1. 【必読】内容確認 <~3月初旬>

- 1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に以下の資料を熟読してください。
 - 採用候補者のしおり
- 2) 日本学生支援機構 HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴
 - 大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方へ
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>
 - 動画「【予約採用】採用候補者の皆さんへ -全編- (30分52秒)」
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html>

2. 必要書類確認・取得 <~3月下旬>

日本学生支援機構から送付される「**進学前準備チェックシート**」も確認すること

書類名称	注意事項等
【全奨学種】	
① 日本学生支援機構奨学金 申請要領(本紙)	
② 奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)	日本学生支援機構から送付されます
③ 本人名義の通帳・キャッシュカード等、口座情報のわかる資料コピー	利用できる金融機関は「採用候補者のしおり」参照 例) 利用不可: インターネット専業銀行 利用可: インターネット支店
④ 進学届入力下書き用紙 (各自下書きをしておいてください。わからない箇所は空欄で結構です。ガイダンスで説明します)	「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。(3月上旬頃掲載予定)
【給付奨学金】【給付/貸与併用】かつ【自宅外通学者】	
⑤ 自宅外通学の証明書類(賃貸借契約書等)	自宅外通学に該当するかは「採用候補者のしおり」参照(給付 P.12)
【給付奨学金】【給付/貸与併用】	
⑥ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式-1)	「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。(3月上旬頃掲載予定)
⑦ 学納金等返還口座届	
【貸与奨学金】 かつ 【②採用候補者決定通知の交付書類コードが「B」「E」】	
⑧ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	
⑨ 日本政策金融公庫発行の通知文コピー	
【外国籍の方】	
⑩ 変更後の在留資格・期間が認められたことがわかる書類	※予約採用時から在留資格・期間に変更があった方のみ

【給付奨学生の自宅外金額の認定について】

給付奨学生の給付月額、採用の時点では全員「自宅通学」月額となっています。自宅外通学の方は、採用後の所定期間内に所定手続きを経ると、採用時に遡り「自宅外通学」金額が認められます。(所定期間を経過すると適用期間は遡りません)

お急ぎ、採用時点から「自宅外」月額の給付をご希望の場合、早期申請が可能です。ご希望の方は、本要領最後尾の掲載資料『給付奨学生採用候補者の自宅外月額 申請要領』(令和7年3月上旬掲載見込)をご参照ください。

(通常申請の場合と早期申請の場合で、最終的な総額は同額です。)

3. 採用候補決定者説明会 < 4月4日(金)または4月7日(月) >

奨学金本採用手続きに必要な ID・パスワード等を配付します。今後の手続きの流れや提出物についても説明しますので必ず出席してください。

●日時・場所

実施日時	教室	対象者
4月4日(金) 15:00-16:00	412教室	給与のみの方、給与と貸与併用の方
4月7日(月) 13:15-14:15	412教室	貸与のみの方

●持ち物

- 1) 日本学生支援機構より送付された書類一式
(特に『奨学生採用候補者決定通知』は当日集めるため必ず持ってくること)
- 2) 「2. 必要書類確認・取得」で記載した書類一式

4. スカラネット登録 < 4月中旬~4月下旬 >

進学届入力下書き用紙をもとにスカラネット入力

※入力用 ID・パスワードは採用候補決定者説明会で配付します。詳細は説明会で配付する資料をご参照ください。

※手続きをしない場合は辞退とみなされ、奨学生に採用されません。

種別	入力締切	採用月
【給付奨学金】 【給付/貸与併用】 【貸与奨学金】	4月中旬~4月下旬(*)	5月

*日本学生支援機構より正式な期限が開示されましたら本資料を更新します(3月上旬見込)

5. 書類提出 < 4月中旬~4月下旬 >

- 提出物 採用候補決定者説明会(4/4、4/7)にて指示する書類を提出
- 提出方法 水落キャンパス学生課窓口にて持参 又は 郵送(レターパックライト)
- 提出先

進学先キャンパス	住所
静岡水落キャンパス	〒420-0831 静岡県静岡市葵区水落町1番30号 電話:054-297-3203 常葉大学 静岡水落キャンパス学生課奨学金担当

6. 奨学金の交付確認(本人口座への振込)

手続き上、結果通知よりも奨学金振込が先になります。
 進学届提出(入力)時に振込口座を誤って入力すると、初回振込が遅くなる可能性があります。
 進学するまでに奨学金振込に使用できる口座を用意してください。
 ※「採用候補者のしおり」参照(給付 P.16・貸与 P.15)

7. 返還誓約書(貸与)提出

- 1) 日本学生支援機構から発行された書類を「採用決定者説明会」で配付
 ※詳細は学生ポータルサイト・掲示板等でお知らせします。
 1日1回以上、確認してください。
- 2) 返還誓約書(貸与)を大学に提出

8. 正式採用

毎月、入金を確認しましょう

《奨学金に関する情報》

奨学金に関する情報は以下の HP も参考にしてください。

- 奨学金 学びたい気持ちを応援します JASSO の奨学金
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

- お役立ちページ
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/index.html>

- 奨学金チャットボット

奨学金の貸与・給付・返還に関するご質問を入力することで、AIにより自動で回答を行うシステム(チャットボット)です。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html

進学先キャンパス	連絡先
静岡水落キャンパス	〒420-0831 静岡県静岡市葵区水落町1番 30 号 電話:054-297-3203 メールアドレス:mz-shogakukin@sz.tokoha-u.ac.jp