

日本学生支援機構奨学金 申請要領（静岡草薙・瀬名キャンパス）  
～ 令和8年度 大学・短期大学部【進学予約 採用候補者】～

■対象者

入学の前年度に高校等で奨学金の申請をして採用候補者になった1年生

※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。辞退として取り扱います。

※**入学後に新規で奨学金申込を希望される方は、対象外です。**

新規のご希望は、在学定期採用奨学金説明会の4月8日（水）・4月9日（木）の  
どちらか一日に出席してください。

早めに  
準備しよう！



■申請手続きの流れ

(1)【必読】内容確認 <～3月初旬>

- 1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に「採用候補者のしおり」を確認する
- 2) 日本学生支援機構 HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴する
  - 大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>
  - 動画「【予約採用】採用候補者の皆さんへ -全編-（8分51秒）」

(2) 必要書類確認・取得 <～3月中旬>

以下、必要書類を確認し（5）書類提出に向けて準備を始めてください。

	確認事項・必要書類	給付	給付/貸与 併用	貸与
<input type="checkbox"/>	①日本学生支援機構奨学金 申請要領（本紙）	○	○	○
<input type="checkbox"/>	②奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）	○	○	○
<input type="checkbox"/>	③口座情報のわかる資料コピー （本人名義の通帳・キャッシュカード等）	○	○	○
<input type="checkbox"/>	④進学届入力下書き用紙（入力内容を下書きしたもの） ※「トコナビ入学手続き」からダウンロード（3月上旬掲載予定）	○	○	○
<input type="checkbox"/>	⑤自宅外通学の証明書類（賃貸借契約書・入寮許可証等） 該当するかは「採用候補者のしおり」参照（給付 P10）	○ (該当者)	○ (該当者)	-
<input type="checkbox"/>	⑥【外国籍の方/予約採用時から在留資格・期間変更があった方】 変更後の在留資格・期間が認められたことがわかる書類	○ (該当者)	○ (該当者)	○ (該当者)

### (3) 採用候補決定者説明会 <4月2日(木)>

奨学金本採用手続きに必要なID・パスワード等を配付します。必ず以下の説明会に出席してください。

対象：【給付奨学金】・【給付/貸与併用】・【貸与奨学金】進学予約候補者

日時：4月2日(木) 16:30~

場所：各会場 \*詳細は「トコナビ入学手続き」にてご確認ください

持物：1) 日本学生支援機構より送付された書類一式 (奨学生採用候補者決定通知含む)

2) 上記(2)で記載した書類一式 (後日、郵送により本学へ提出)

### (4) スカラネット登録 <4月上旬~5月中旬>

#### スカラネット登録の手順

1) 進学届入力下書き用紙をもとにスカラネット入力します。

※入力用ID・パスワードは採用候補決定者説明会で配付します。

詳細は説明会で配付する資料をご参照ください。

※手続きをしない場合は辞退とみなされ、奨学生に採用されません。

採用月	入力期間
5月	4月8日(水)~4月21日(火)
6月	4月22日(水)~5月26日(火)

2) 登録後に表示される「受付番号」を必ず印刷する。

### (5) 書類提出 <4月上旬~5月中旬>

●提出物：(2)に記載した必要書類、説明会資料に記載の必要書類を提出

●提出期限

採用月	提出締切(必着)	採用月	提出締切(必着)
5月	4月23日(木)	6月	5月28日(木)

●提出先・提出方法

進学先キャンパス	提出方法	住所
静岡草薙キャンパス	郵送 (レターパック青)	〒422-8581 静岡県 静岡市 駿河区 弥生町6番1号 常葉大学 静岡草薙キャンパス学生課奨学金担当宛 電話：054-261-4905
静岡瀬名キャンパス	郵送 (レターパック青) もしくは 窓口	〒420-0911 静岡市葵区瀬名一丁目22番1号 常葉大学 静岡瀬名キャンパス事務課奨学金担当宛 電話：054-263-1125

## (6) 奨学金の交付確認（本人口座への振込）

- 1) 手続き上、結果通知よりも奨学金振込が先になります。  
進学届提出（入力）時に振込口座を誤って入力すると、初回振込が遅くなる可能性があります。進学するまでに奨学金振込に使用できる口座を用意してください。  
※「採用決定者のしおり」参照（給付 P17・貸与 P13）
- 2) 上記（4）の手続き時期により採用月が変動します。早めの手続きを心がけてください。

採用月	初回振込日	採用月	初回振込日
5月	5月15日（金）	6月	6月11日（木）

### 『給付奨学生の自宅外金額の認定について』

給付奨学生の給付月額、採用の時点では全員「自宅通学」月額となっています。  
自宅外通学の方は、採用後の所定期間内に所定手続きを経ると、採用時点に遡り「自宅外通学」金額が認められます。（所定期間を経過すると適用期間は遡りません）  
お急ぎで採用時点から「自宅外」月額の給付をご希望の場合、早期申請が可能です。  
ご希望の方は、次ページの掲載資料『日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額 申請要領』をご参照ください。（通常申請と早期申請の最終的な総額は同額です）

## (7) 返還誓約書（貸与）提出

- 1) 日本学生支援機構から発行された書類を「採用決定者説明会」で配付  
※詳細は学生ポータルサイト・掲示板等でお知らせします。1日1回以上、確認してください。
- 2) 返還誓約書（貸与）を大学に提出

## (8) 正式採用

毎月、スカラネット・パーソナルから、入金を確認しましょう

≪奨学金に関する情報≫ 奨学金に関する情報は以下のHPも参考にしてください。

JASSOの奨学金 HP	<a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html</a>
お役立ちページ	<a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/index.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/index.html</a>
奨学金チャットボット	<a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html</a>

≪お問合せ先≫

静岡草薙キャンパス 学生課 奨学金担当	静岡瀬名キャンパス 事務課 学生担当
(TEL) 054-261-4905 (MAIL) k-shogakukin@sz.tokoha-u.ac.jp 本件取扱時間 9:00~16:30（平日のみ）	(TEL) 054-261-4779 (MAIL) sena-gakuse@sz.tokoha-u.ac.jp 本件取扱時間 9:00~16:30（平日のみ）

≪該当者のみ≫日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額申請要領  
～ 令和8年度大学・短期大学部 予約採用～

＝ 対象者 ＝

下記を満たす方

- ・入学前に高校等で予約を申請して、日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者になった方
- ・自宅外通学の条件を満たす方 「採用候補者のしおり」参照（給付 P10）  
④入学後に新規で奨学金申込を希望される方は、対象外です  
4月以降、学生ポータルサイト、掲示板等でのご案内をお待ちください

＝ 申請手続き ＝

(1) 【必読】内容確認

- 1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に「給付採用候補者のしおり」を熟読する
- 2) 日本学生支援機構 HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴する  
●大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>

3) トコナビ入学手続き掲載資料

『日本学生支援機構 申請要領 ～令和8年度 大学・短期大学部【進学予約 採用候補者】～』  
をよく読む

(2) 必要書類確認・取得

下記の書類を準備する

- ① 日本学生支援機構 2026 年度給付様式 35『通学形態変更届（自宅外通学）』  
（「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。）
- ② 自宅外証明書類（「給付採用候補者のしおり」P10 参照）
- ③ 採用候補者決定通知（進学先提出用）の写し（原本は、進学届下書き用紙と共に本学へ提出）
- ④ 入学手続き（2次または一括）の「振込金受取書」の写し

(3) 書類提出

提出物：上記①～④

提出期限：令和8年3月13日（金）**必着**

提出方法：郵送（**レターパックライト青**）のみ

提出先：進学先キャンパスの学生課（下記参照）



進学先キャンパス	住 所
静岡草薙キャンパス	〒422-8581 静岡県 静岡市 駿河区 弥生町 6 番 1 号 電話：054-261-4905 常葉大学 静岡草薙キャンパス学生課奨学金担当 宛
静岡瀬名キャンパス	〒420-0911 静岡市葵区瀬名一丁目 2 2 番 1 号 電話：054-263-1125 常葉大学 静岡瀬名キャンパス事務課奨学金担当 宛

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

# 自宅外通学申請届

(通学形態変更届)

奨学生・予約採用候補者→学校  
→自宅外通学事務処理センター

私は、下記のとおり自宅外通学を申請します。  
なお、確認書で確認し、同意した内容から、通学形態変更に伴う給付月額及び第一種奨学金貸与月額の変更について、  
確認書並びに日本学生支援機構諸規程に定める取扱いに従うことを誓約します。  
第一種奨学金の貸与月額については、諸規程に基づき現在の月額から増額又は減額された額(複数あるときは機構の定める額)に変更されることが  
あることに同意し、併給調整に伴う月額変更により、既に振り込まれた金額が調整された金額で精算できない場合は、諸規程の定めに基づき、  
第一種学資貸与金として取り扱うことに同意します。

### 【記入・提出にあたっての注意】

- ・ 枠内をもちろなく正確に記入し、学校に提出してください。記入内容をもとに承認可否の審査を行います。
- ・ 申請には「奨学生番号」または予約採用における「採用候補者決定通知登録番号」のいずれかが必要です。  
在学採用申込中である場合など、いずれも持たない場合は申請できません。
- ・ 賃貸借契約書等、自宅外通学の証明書類の添付が必要です。「対象区分・必要証明書類確認チャート」を参照し、必要な証明書類をホチキス留めしてください。なお申請後の返却はできませんので、証明書類はコピーの添付を推奨します。

学校名		学年		年		学校への提出日	西暦 2 0 年 月 日 (※1)						
学部・学科 (課程・研究科)						生年月日	西暦 年 月 日						
						学籍番号							
						フリガナ							
						氏名 (自署)							
奨学生番号				どちらかを ←記入→				採用候補者決定通知登録番号 (奨学生番号付与前に限る)				進学届入力日	
5 2 0								- 1 0 -				月 日	
自宅外通学要件 及び提出書類の確認		「対象区分・必要証明書類確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付⇒ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G											
自宅外通学申請住所 への入居日		西暦 2 0 年 月 日		〒 -		<input type="checkbox"/> 入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月以内→入居日の属する月から自宅外通学を承認 (※2) <input type="checkbox"/> 入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月を経過→学校への提出日の属する月から自宅外通学を承認							
賃貸借契約期間		西暦 2 0 年 月 日		～		西暦 2 0 年 月 日							
家賃・寮費の発生年月日 (※3)		西暦 2 0 年 月 日		いずれかに該当する 場合は☑を記入→		<input type="checkbox"/> フリーレント等により、左に記載の年月日から家賃・寮費が発生 <input type="checkbox"/> 住所変更はないが、左に記載の年月日から自宅外要件に該当							
自宅外通学申請住所		〒 -											
機構に届出済みの 生計維持者① (現住所)		生計維持者① (続柄: )		〒 -		氏名 :							
機構に届出済みの 生計維持者② (現住所)		生計維持者② (続柄: )		〒 -		氏名 :							
キャンパス所在地 (通学校舎)		〒 -											
自宅外要件 (※4)		下記①～④の当てはまる要件に☑を記入してください。 ①～④に当てはまらず、やむを得ない特別な事情で申請する場合は、⑤の詳細欄にその事情を記入してください。								当てはまる			
・ 生計維持者との別居 ・ 本人または生計維持者 の家賃(寮費)負担 に加えて満たす要件を 選択してください。		①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)								<input type="checkbox"/>			
		②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)								<input type="checkbox"/>			
		③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)								<input type="checkbox"/>			
		④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間あたり1本以下(目安)								<input type="checkbox"/>			
		⑤その他やむを得ない特別な事情 (※5)								詳細:			

- (※1)学校への提出日が未記入の場合、自宅外通学事務処理センター(機構)への書類到着日を提出日として扱います。
- (※2)給付奨学金の支給始期年月より前から承認されることはありません。
- (※3)実際の家賃支払日ではありません。(例:契約期間の開始日である2026年4月1日分から発生する家賃を初期費用で前払いしている場合でも、2026年4月1日と記入。)
- (※4)機構では適時、要件該当の妥当性を調査しています。十分に確認のうえ選択してください。
- (※5)学業との関連で実家からの通学が困難な事情を詳細に記入してください。「別紙参照」と記入のうえ、事情を記した別紙を添付しても構いません。なお学校の入寮義務がある場合は「入寮義務あり」、独立生計として認められている場合は機構に届出済みの生計維持者①に自身の情報を記入のうえ「独立生計」と記入してください。

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

(学校の証明) 20 年 月 日

学 校 名

証明者 (※)

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

学校確認欄 (☑を記入)	・上部枠内の必要事項がもれなく記入されていることを確認済						<input type="checkbox"/> はい
	・以下の「対象区分」に該当し、必要書類が添付されていることを確認済						
	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G

電話番号(担当者名)		学校番号			区分
- -					
( )					

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

# 記入例（自宅外通学申請届）

**赤枠内すべての記入が必要です。**  
提出前に記入漏れや誤記入がないか確認のうえ、  
記入後は速やかに学校へ提出してください。

## ⑥自宅外通学申請住所への入居日

・自宅外通学申請住所への実際の入居日を記入してください。よって⑦より前の日付が入ることはありません。

## ⑦賃貸借契約期間

・添付する賃貸借契約書等に記載された契約期間を記入してください。

・契約期間外の居住証明書類と併せて提出する場合、元々の契約期間の開始日～契約更新後の契約期間の終了日を記入してください。

・終了日が明確に定められていない場合は右側余白に「無期限」や「卒業（退学）まで」等契約内容に準じた文言を記入してください。

## ⑧家賃・寮費の発生年月日

・基本的には契約期間の開始日と一致します。

・フリーレント等の特約で契約開始日より一定期間経過後から家賃が発生し始めている場合、実際に家賃が発生し始めた年月日を記入してください。

・賃貸物件に同居していた生計維持者の転居等により、住所変更を伴わず自宅外要件を満たした場合、その要件を満たした日を記入してください。この場合は⑥も同一の日付としてください。

## ⑨自宅外通学申請住所

・添付する賃貸借契約書等に記載された住所をそのまま記入してください。

[ 給付様式35 ]

# 自宅外通学申請届

(通学形態変更届)

## ③奨学生番号

・奨学生番号が付与されている場合は必ず記入してください。

・奨学生番号を記入できる場合、④⑤の記入は不要です。

## ②氏名

・必ず奨学生本人が記入してください。

・機構に登録した氏名表記で記入してください。(アルファベット表記不可)

## 給付

奨学生・予約採用候補者→学校  
→自宅外通学事務処理センター

## ①学校への提出日

・奨学生が学校へ提出した日を記入してください。

## ④採用候補者決定通知登録番号 及び

## ⑤進学届入力日

・予約採用で進学届を入力後かつ奨学生番号の付与前に提出する場合、④⑤ともに記入してください。

・進学前に進学予定の学校を通じて提出する場合は④のみを記入してください。

## ⑩機構に届出済みの生計維持者（現住所）

・下記の i～iii のうち、最も直近で機構に届け出た生計維持者を記入してください。

i. 進学届（当年度の予約採用者が該当）

ii. スカラネット（当年度の在学採用者が該当）

iii. 在籍報告（昨年度以前の採用者が該当）

・機構に届出済みの生計維持者と一致しない場合は不備になります。

・生計維持者の住所は自宅外通学申請時点の現住所を記入してください。ここは機構に届出済みの住所と相違していても構いません。（海外住所可）

・独立生計として認められている場合、奨学生本人の情報を記入してください。（続柄：本人）

・機構に登録した氏名表記で記入してください。（アルファベット表記不可）

## ⑪キャンパス（通学校舎）所在地

・主として通学しているキャンパス（校舎）の住所を記入してください。

学校名	日本学生支援機構大学		学年	1 年	学校への提出日 ①	西暦 20 26 年 4 月 21 日 (※1)	
学部・学科 (課程・研究科)	〇〇学部 〇〇学科				生年月日	西暦 2007 年 10 月 1 日	
					学籍番号	000001	
					フリガナ	イクエイ ユウ	
					氏名 (自署)	育英 友	
③ 奨学生番号			④ 採用候補者決定通知登録番号 (奨学生番号付与前に限る)			⑤ 進学届入力日	
5 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0			9 9 9 9 9 9 9 9 - 1 0 9 - 9 9 9 9 9			4 月 16 日	
自宅外通学要件 及び提出書類の確認		「対象区分・必要証明書類確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付⇒ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G					
自宅外通学申請住所 への入居日 ⑥	西暦 20 26 年 3 月 25 日	→入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月以内→入居日の属する月から自宅外通学を承認(※2) →入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月を経過→学校への提出日の属する月から自宅外通学を承認					
賃貸借契約期間 ⑦	西暦 20 26 年 3 月 25 日 ~ 西暦 20 28 年 3 月 24 日						
家賃・寮費の発生年月日 (※3) ⑧	西暦 20 26 年 3 月 25 日	いずれかに該当する場合は☑を記入→					<input type="checkbox"/> フリーレント等により、左に記載の年月日から家賃・寮費が発生 <input type="checkbox"/> 住所変更はないが、左に記載の年月日から自宅外要件に該当
自宅外通学申請住所 ⑨	〒 153 - 8503 東京都目黒区駒場4-5-29 駒場マンション 3階 301号						
機構に届出済みの 生計維持者① (現住所)	生計維持者① (続柄: 父)	〒 543 - 0001	氏名: 育英 太郎 大阪府大阪市天王寺区上本町8-3-13				
機構に届出済みの 生計維持者② (現住所)	生計維持者② (続柄: 母)	〒 543 - 0001	氏名: 育英 花子 大阪府大阪市天王寺区上本町8-3-13				
キャンパス所在地 (通学校舎) ⑪	〒 162 - 8412 東京都新宿区市谷本村町 10-7 JASSO 市ヶ谷						
自宅外要件 (※4)	下記①～④の当てはまる要件に☑を記入してください。 ①～④に当てはまらず、やむを得ない特別な事情で申請する場合は、⑤の詳細欄にその事情を記入してください。						当てはまる
	①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)						<input checked="" type="checkbox"/>
	②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)						<input type="checkbox"/>
	③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)						<input type="checkbox"/>
	④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間あたり1本以下(目安)						<input type="checkbox"/>
	⑤その他やむを得ない特別な事情 (※5) 詳細:						

上記記載のとおり相違ないことを証明します。

(学校の証明) 20 26 年 4 月 22 日

学 校 名 日本学生支援機構大学

証明者 (※) 支援 次郎

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

学校確認欄 (☑を記入)	・上部枠内の必要事項がもれなく記入されていることを確認済 <input checked="" type="checkbox"/> はい	
	・以下の「対象区分」に該当し、必要書類が添付されていることを確認済	
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
電話番号(担当者名)		学校番号
00 - 0000 - 0000		9 9 9 9 9 9 9 9
( 支援 三郎 )		

青枠内は提出を受けた学校の記入・証明箇所です。



## 対象区分・必要証明書類確認チャート(裏面)

※1	入寮(入所)事実の証明書	<p>入寮証明書に相当する書類にて、下記4項目を確認します。 〔①奨学生氏名、②寮の所在地、③入寮期間、④寮費(部屋代)〕 ・寮費(部屋代)が発生しない場合は自宅通学の扱いです。<b>水道光熱費や食費、共益費等は寮費(部屋代)としてみなしませんが、</b> ・入寮期間の終了日が記載されていない場合、給付始期年月以降の日付で学校が証明している必要があります。 ・(対象区分Aの場合)入寮義務の証明は学校名が確認できる場合に限り、寮のパフレットや規則のコピーの添付でも可とします。 ■給付様式35-③「入寮(入所)証明書」の利用を推奨。審査項目を網羅しています。</p>
※2	賃貸借契約書	<p>賃貸借契約書(に相当する書類)にて、下記6項目を確認します。 〔①賃貸借契約の締結、②契約期間、③借主および貸主、④入居者、⑤家賃、⑥物件の所在地〕 ・<b>重要事項説明書、家賃の保証委託契約書、火災・家財等の保険契約書は賃貸借契約の締結を証明する書類として扱えません。</b> ・基本的には借主＝入居者ですので、奨学生本人が借主の場合は入居者の記載は無くても構いません。 ・書面契約であれば署名や押印により契約の締結まで確認できる状態であること。特に貸主の署名や押印がない状態では契約未完とみなし不備となります。 ・電子契約であれば電子署名の他、契約日の印字等により契約の締結まで明確に確認できる状態でプリントアウトしたものであること。電子署名の体裁は問いません(下部「補足」参照)。 【参考】書面契約か電子契約かは、契約書内に記された契約成立文言で判断することが可能です。 書面契約の例:「本契約書2通を作成し、記名・捺印のうえ甲乙双方が1通ずつ保管する」など 電子契約の例:「本契約書を作成し、甲乙双方が記名捺印に代わる電磁的処理を施す」など ■給付様式35-①「賃貸借契約書(個人間)兼居住証明書」で代用可能(賃貸借契約における貸主(または不動産仲介業者)が押印必須で証明・発行した場合に限る)。</p>
※3	領収書 又は 支払実績証明書	<p>家賃・寮費の発生年月日(給付始期のほうが遅い場合は給付始期)における、賃貸借契約書に記載されない奨学生又は生計維持者の家賃支払いの実態について、領収書や支払実績証明書から下記7項目を確認します。 〔①宛名、②物件名と所在地、③家賃領収の対象月、④金額、⑤家賃として領収した旨の記載、⑥貸主または(不動産仲介業者)による証明と押印、⑦発行日〕 ・通帳等での引き落とし明細では7項目すべてを確認できないため認められません。 ・⑥以外の者(家賃の保証委託会社等)が発行したものは認められません。 ■給付様式35-②「支払実績証明書」の利用可能。</p>
※4	居住証明書	<p>賃貸借契約書に記載されない本人居住および生計維持者と別居の実態について、賃貸借契約書に相当する書類として貸主(または不動産仲介業者)が発行する居住証明書から下記6項目を確認します。 〔①物件名と所在地、②貸主および借主、③実際の入居者(ひいては奨学生と生計維持者の別居)、④契約期間、⑤賃料、⑥発行者の証明〕 ■給付様式35-①「賃貸借契約書(個人間)兼居住証明書」の利用可能(賃貸借契約における貸主(または不動産仲介業者)が押印必須で証明・発行した場合に限る)。</p>
※5	契約期間外の居住証明	<p>賃貸借契約書に記載された契約期間を過ぎてなお同一物件に居住し続けている実態について、下記書類から確認します。(賃貸借契約書における自動更新文言の提示は不可) ・給付始期以降かつ申請時点で直近月の、奨学生名義の公共料金の領収書 ・給付始期以降かつ申請時点で直近月の家賃支払いに係る領収書又は支払実績証明書(※3参照) ・契約期間を更新した居住証明書(※4参照) ・契約更新後に発行された更新契約書や新たな賃貸借契約書(※2参照) ※最近では各社ポータルサイトのマイページから公共料金や家賃の領収明細や更新契約書をダウンロードできる会社が増えていますので、書面が見当たらない場合にはそちらをご確認ください。 ※「請求書」や「更新のお知らせ」では、実際に支払った・更新した「事後の証明とならない」ため認められません。</p>
※6	個人間の賃貸借契約	<p>知人宅の間借り等、不動産業者による賃貸借契約書が発行されない場合において、奨学生または生計維持者と家主の個人間で交わした取り決めを証明する書類を元に、下記7項目を確認します。 〔①物件所在地、②家主(貸主)および借主(奨学生または生計維持者)、③実際の入居者(ひいては奨学生と生計維持者の別居)、④契約期間、⑤月額家賃、⑥家主(貸主)による押印必須の証明、⑦証明日〕 ・提出できない場合、家賃負担が確認できない場合は自宅外通学の証明とすることができません。 ・虚偽の申請は認められず、発覚した場合には処分が課される場合があります。 ■給付様式35-①「賃貸借契約書(個人間)兼居住証明書」の利用を推奨。</p>

### 【補足】

- ・給付始期とは、給付奨学金の支給起点となった年月のことであり、採用月(初回振込月)とは異なります。
- ・入居途中に生じた管理不動産業者の変更や会社名変更により賃貸借契約書に記載された業者が各種証明者となれない場合、その変更が分かる書類(借主や入居者への通知文書やHP掲載内容の印刷物等)と併せて提出してください。
- ・電子署名の体裁の一例
  - タブレット等にサインした筆跡がそのまま印字されている
  - 印字された氏名の近辺に小さな数字の羅列が印字されている(電子証明)
  - 氏名が印字され、かつ契約日まで印字されている(契約締結の証明として十分)

【参考資料】証明書類との照合例  
該当する対象区分が〔A,B〕の場合

給付

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

## 自宅外通学申請届

(通学形態変更届)

学校名	日本学生支援機構大学	学年	1年	学校への提出日	西暦2026年4月21日 (※1)
学部・学科 (課程・研究科)	〇〇学部 〇〇学科			生年月日	西暦2007年10月1日
				学籍番号	000001
				フリガナ	イクエイ ユウ
				氏名 (自署)	育英友 ①
奨学生番号		どちらかを ←記入→	採用候補者決定通知登録番号 (奨学生番号付与前に限る)	進学届入力日	
5 2 0			9 9 9 9 9 9 9 9 - 1 0 9 - 9 9 9 9 9	4月16日	
自宅外通学要件 及び提出書類の確認	「対象区分・必要証明書確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付⇒ <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G				
自宅外通学申請住所 への入居日 ②	西暦2026年4月10日	→入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月以内→入居日の属する月から自宅外通学を承認 (※2) →入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月を経過→学校への提出日の属する月から自宅外通学を承認			
賃貸借契約期間 ③	西暦2026年4月1日	～	西暦2030年3月31日		
家賃・寮費の発生年月日 (※3) ④	西暦2026年4月1日	いずれかに該当する 場合は☑を記入→	<input type="checkbox"/> フリーレント等により、左に記載の年月日から家賃・寮費が発生 <input type="checkbox"/> 住所変更はないが、左に記載の年月日から自宅外要件に該当		
自宅外通学申請住所 ⑤	〒153 - 8503 東京都目黒区駒場4-5-29 機構大学学生寮				

### 在寮証明書

氏名 ① 育英友

寮名 ⑤ 機構大学学生寮

所在地 東京都 目黒区 駒場 4-5-29

上記の者は、令和8年4月10日より在寮していることを証明する。

2026年4月10日

機構大学

学生センター

新宿区市谷本村町10-7

03-1111-1111

### 機構大学学生寮について

- 利用目的  
機構大学に籍のある学生が大学生活を円滑に行うために利用する。
- 寮費の支払方法  
月払い(翌月分を毎月1日に口座引き落とし)
- 寮費  
月額 50,000円(食費を除く)  
※入居月の初回については、諸費用を含め 80,000円
- 光熱費 20,000円(四半期ごと)
- 住所 東京都目黒区駒場4-5-29 機構大学学生寮
- 食事  
朝食 250円  
夕食 500円  
※前月の20日までに翌月分の申込を行うこと。
- 居室 ③④ 1K(25㎡)、トイレ、ユニットバス
- 契約期間 ③④ 2026年4月1日～2030年3月31日  
※退学等により機構大学の籍を喪失した場合は、喪失が判明した日より10日以内に退寮すること。

- ②の自宅外通学申請住所への入居日は、③の賃貸借契約期間内の日付になります。よって必ずしも契約期間の開始日と一致するものではありません。
- ④の家賃・寮費発生年月日は一般的に契約期間・入所期間の開始日にあたりますが、フリーレント等の特約により差異がある場合は右側に☑のうえ、実態に即した発生年月日を記入してください。
- 改姓・改名により給付様式35の奨学生氏名と証明書記載の氏名が一致しない場合、運転免許証のコピーや住民票の写しなど、変更前後の氏名が記載されている書類の添付が必要です。
- 証明書は給付始期以降の証明日で作成してください。
- いわゆる学生会館等、不動産業者と奨学生本人が直接賃貸借契約を結ぶ形態の物件は学生寮として扱いません。対象区分のC～Gに該当する証明書類を調べてください。

【参考資料】証明書類との照合例  
該当する対象区分が [C,D,E,F,G] の場合

給付

### 自宅外通学申請届

(通学形態変更届)

独立行政法人  
日本学生支援機構理事長 殿

学校名	日本学生支援機構大学	学年	1 年	学校への提出日	西暦 2026 年 4 月 21 日 (※1)
学部・学科 (課程・研究科)	〇〇学部 〇〇学科			生年月日	西暦 2007 年 10 月 1 日
奨学生番号	5 2 0	どちらかを ←記入→	採用候補者決定通知登録番号 (奨学生番号付与前に限る)	学籍番号	000001
			9 9 9 9 9 9 9 9 - 1 0 9 - 9 9 9 9 9	フリガナ	イクエイ ユウ
				氏名 (自署)	育英 友 ①
自宅外通学要件 及び提出書類の確認	「対象区分・必要証明書類確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付⇒ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G				
自宅外通学申請住所 への入居日 ②	西暦 2026 年 4 月 3 日	→入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月以内→入居日の属する月から自宅外通学を承認(※2) →入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月を経過→学校への提出日の属する月から自宅外通学を承認			
賃貸借契約期間 ③	西暦 2026 年 3 月 25 日 ~ 西暦 2027 年 3 月 24 日				
家賃・寮費の発生年月日 (※3) ④	西暦 2026 年 5 月 1 日	いずれかに該当する 場合は☑を記入→	<input checked="" type="checkbox"/> フリーレント等により、左に記載の年月日から家賃・寮費が発生 <input type="checkbox"/> 住所変更はないが、左に記載の年月日から自宅外要件に該当		
自宅外通学申請住所 ⑤	〒 153 - 8503 東京都目黒区駒場 4 - 5 - 29 駒場マンション 3階 301号				

### 賃貸借契約書

物件の表示	名称	駒場マンション 3階 301号		
	住所	東京都目黒区駒場 4 - 5 - 29 ⑤		
	構造	鉄筋コンクリート造 (5階建)		
	種類	共同住宅 ②③④	タイプ	1K
契約期間	2026年3月25日 (入居開始可能日) ~ 2027年3月24日			
家賃	月額 35,000円	家賃支払方法	毎月27日までに翌月分を口座振替にて支払う	
共益費	月額 3,000円			
家賃振替口座	育英銀行	口座番号	(普通) 1111111	
	本店	フリガナ	シエンキコウ	
		口座名義	支援機構	
契約条件の詳細				
駐車場	駐車位置：指定の場所に駐車してください。			
自転車等	自転車置場：有			

#### 特約条件

- 2026年5月分から家賃は発生する。④
- 期間内の違約金は、契約開始日より1年未満で賃貸借契約が解約となった場合は

契約日	2026年 3月 10日		
賃貸人	住所	〒135-8630 東京都江東区青海 2 - 2 - 1	
	氏名	奨学 一郎	
賃借人	住所	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町 8 - 3 - 13	
	フリガナ	イクエイ ユウ	
	氏名 ①	育英 友 <small>氏名が一致していない場合は 下記※1または※2を確認してください。</small>	
連帯保証人	住所	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町 8 - 3 - 13	
	フリガナ	イクエイ タロウ	
	氏名	育英 太郎	

#### 仲介業者

免許番号 〇〇〇免許 東京 (〇) 第〇〇〇〇号  
株式会社 支援機構不動産  
代表取締役 支援 一郎

産構支  
ノ不援  
印動機

- ②の自宅外通学申請住所への入居日は、③の賃貸借契約期間内の日付になります。よって必ずしも契約期間の開始日と一致するものではありません。
- ④の家賃・寮費発生年月日は一般的に契約期間・入所期間の開始日にあたりますが、フリーレント等の特約により差異がある場合は右側に☑のうえ、実態に即した発生年月日を記入してください。  
この例では2026年4月末までがフリーレント期間のため、家賃・寮費発生年月日は2026年5月1日としています。
- 改姓・改名により給付様式35の奨学生氏名と証明書記載の氏名が一致しない場合、運転免許証のコピーや住民票の写しなど、変更前後の氏名が記載されている書類の添付が必要です。
- 対象区分Eでない場合、賃貸借契約以外の証明書類も必要となります。