

# 日本学生支援機構奨学金 申請要領

～ 令和7年度 大学・短期大学部【進学予約 採用候補者】～  
(静岡草薙キャンパス・静岡瀬名キャンパス)

## ＝対象者＝

入学の前年度に高校等で奨学金の申請をして採用候補者になった1年生

※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。辞退として取り扱います。

※入学後に新規で奨学金申込を希望される方は、対象外です。

新規のご希望は、4月以降、学生ポータルサイト、掲示板等でのご案内をお待ちください。

## ＝ 申請手続きの流れ（申請から正式採用まで） ＝

### 1. 【必読】内容確認 <～3月初旬>

1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に以下の資料を熟読する

●採用候補者のしおり

2) 日本学生支援機構 HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴する

●大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha.html>

●動画「【予約採用】採用候補者の皆さんへ ー全編ー (30分52秒)」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html>



取得に時間がかかる書類も  
あるから早めに準備しよう！

### 2. 必要書類確認・取得 <～3月中旬>

【全奨学種】

①日本学生支援機構奨学金 申請要領（本紙）

②奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）

日本学生支援機構より送付されます

③学生本人の住民票コピー（令和7年3月1日以降に取得したもの）

④本人名義の通帳・キャッシュカード等、口座情報のわかる資料コピー

利用できる金融機関は「採用候補者のしおり」参照

例）利用不可：インターネット専業銀行 利用可：インターネット支店

⑤進学届入力下書き用紙（入力内容を下書きしたもの）

「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。\*3月上旬掲載予定

【自宅外通学の方】

⑥自宅外通学の証明書類（賃貸借契約書・入寮許可証等）

自宅外通学に該当するかは「採用候補者のしおり」参照（給付P12）



#### 『 給付奨学生の自宅外金額の認定について 』

給付奨学生の給付月額、採用の時点では全員「自宅通学」月額となっています。自宅外通学の方は、採用後の所定期間内に所定手続きを経ると、採用時点に遡り「自宅外通学」金額が認められます。（所定期間を経過すると適用期間は遡りません）

お急ぎ、採用時点から「自宅外」月額の給付をご希望の場合、早期申請が可能です。ご希望の方は、本要領最後尾の掲載資料『日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額 申請要領』（令和7年3月上旬掲載見込）をご参照ください。

（通常申請の場合と早期申請の場合で、最終的な総額は同額です。）

【給付奨学金】【給付/貸与併用】

⑦ 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A 様式－1）

⑧ 学納金等返還口座届

⑦⑧は「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。＊3月上旬掲載予定

【貸与奨学金】

⑨ 【① 決定通知の交付書類コードが「B」「E」の方】

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。＊3月上旬掲載予定

日本政策金融公庫発行の通知文コピー

⑩ 【外国籍の方】＊予約採用時から在留資格・期間に変更があった方

変更後の在留資格・期間が認められたことがわかる書類

日本学生支援機構から送付される「進学前準備チェックシート」も確認すること



### 3. 採用候補決定者説明会＜4月3日（木）＞

【給付奨学金】・【給付/貸与併用】・【貸与奨学金候補者】

日時：4月3日（木） 16：45～

場所：各会場 ＊詳細は「トコナビ入学手続き」にてご確認ください（2月中旬掲載予定）

奨学金本採用手続きに必要なID・パスワード等を配付します。

必ず以下の説明会に出席してください。

●持ち物

1) 日本学生支援機構より送付された書類一式

2) 上記「2.」で記載した書類一式（後日、郵送により本学へ提出）



### 4. スカラネット登録＜4月上旬～5月中旬＞

1) 進学届入力下書き用紙をもとにスカラネット入力

＊入力用ID・パスワードは採用候補決定者説明会で配付します。

詳細は説明会で配付する資料をご参照ください。

＊手続きをしない場合は辞退とみなされ、奨学生に採用されません。

種別	採用月	入力締切
【給付奨学金】 【給付/貸与併用】	5月	4月中旬～4月下旬（＊）
【貸与奨学金】	6月	4月下旬～5月下旬（＊）

＊日本学生支援機構より正式な期限が開示されましたら本資料を更新します（3月上旬見込）

2) 登録後に表示される「受付番号」を必ず印刷する。



## 5. 書類提出＜4月上旬～5月中旬＞

●提出物 上記「2.」に記載した必要書類、説明会資料に記載の必要書類を提出

●提出方法：郵送（レターパックライト）のみ

●提出期限

種別	採用月	提出締切（必着）
【給付奨学金】 【給付/貸与併用】 【貸与奨学金】	5月	4月下旬（*）
	6月	5月下旬（*）



\*日本学生支援機構より正式な期限が開示されましたら本資料を更新します（3月上旬見込）

●提出先

進学先キャンパス	住 所
静岡草薙キャンパス	<p>※<u>レターパックライト（青）</u>で郵送 〒422-8581 静岡県 静岡市 駿河区 弥生町 6 番 1 号 電話：054-261-4905 常葉大学 静岡草薙キャンパス学生課奨学金担当 宛</p>
静岡瀬名キャンパス	<p><u>レターパックライト（青）</u>で郵送 〒420-0911 静岡市葵区瀬名一丁目2番1号 電話：054-263-1125 常葉大学 静岡瀬名キャンパス事務課奨学金担当 宛</p>



## 6. 奨学金の交付確認（本人口座への振込）

1) 手続き上、結果通知よりも奨学金振込が先になります。

進学届提出（入力）時に振込口座を誤って入力すると、初回振込が遅くなる可能性があります。進学するまでに奨学金振込に使用できる口座を用意してください。

※「採用決定者のしおり」参照（給付 P16・貸与 P15）

2) 上記「4.」の手続き時期により採用月が変動します。早めの手続きを心がけてください。

種別	採用月	初回振込日
【給付奨学金】 【給付/貸与併用】 【貸与奨学金】	5月	4月下旬（*）
	6月	5月中旬（*）

\*日本学生支援機構より正式な期限が開示されましたら本資料を更新します（3月上旬見込）



## 7. 返還誓約書（貸与）提出

- 1) 日本学生支援機構から発行された書類を「採用決定者説明会」で配付  
※詳細は学生ポータルサイト・掲示板等でお知らせします。  
1日1回以上、確認してください。
- 2) 返還誓約書（貸与）を大学に提出



## 8. 正式採用

毎月、スカラネット・パーソナルから、入金を確認しましょう

---

## 《奨学金に関する情報》

奨学金に関する情報は以下のHPも参考にしてください。

- 奨学金 学びたい気持ちを応援します JASSO の奨学金

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

- お役立ちページ

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/index.html>

○奨学金チャットボット

奨学金の貸与・給付・返還に関するご質問を入力することで、AIにより自動で回答を行うシステム（チャットボット）です。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai\\_chatbot.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/ai_chatbot.html)

静岡草薙キャンパス 学生課 奨学金担当	静岡瀬名キャンパス 事務課 学生担当
(TEL) 054-261-4905 (FAX) 054-297-6101 (MAIL) <a href="mailto:k-shogakukin@sz.tokoha-u.ac.jp">k-shogakukin@sz.tokoha-u.ac.jp</a> 本件取扱時間 9:00~16:30 (平日のみ)	(TEL) 054-261-4779 (FAX) 054-263-2750 (MAIL) <a href="mailto:sena-gakuse@sz.tokoha-u.ac.jp">sena-gakuse@sz.tokoha-u.ac.jp</a> 本件取扱時間 9:00~16:30 (平日のみ)

# 日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者の自宅外月額申請要領 ～ 令和6年度大学・短期大学部 予約採用～

## ＝ 対象者 ＝

下記を満たす方

- ・入学前に高校等で予約を申請して、日本学生支援機構 給付奨学生採用候補者になった方
  - ・自宅外通学の条件を満たす方 「採用候補者のしおり」参照（給付 P11）
    - ②手続きをしない場合、自宅外通学に採用されません
    - ③入学後に新規で奨学金申込を希望される方は、対象外です
- 4月以降、学生ポータルサイト、掲示板等でのご案内をお待ちください

## ＝ 申請手続き ＝

### 1. 【必読】内容確認

- 1) 日本学生支援機構から送付される資料一式、特に以下の資料を熟読する
  - 給付採用候補者のしおり
- 2) 日本学生支援機構 HP 掲載の以下の資料を熟読・視聴する
  - 大学等奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomiyoyaku/yoyakukouhosha.html>
- 3) トコナビ入学手続き掲載資料  
『日本学生支援機構 申請要領 ～令和6年度 大学・短期大学部【進学予約 採用候補者】～』をよく読む

### 2. 必要書類確認・取得

下記の書類を準備する

- ① 日本学生支援機構 2024 年度給付様式 35  
『通学形態変更届（自宅外通学）』  
（ 「トコナビ入学手続き」からダウンロードしてください。 ）
- ② 自宅外証明書類  
（ 「給付採用候補者のしおり」P11 参照 ）
- ③ 採用候補者決定通知（進学先提出用）の写し  
（ 原本は、進学届下書き用紙と共に本学へ提出 ）
- ④ 入学手続き（2次または一括）の「振込金受取書」の写し

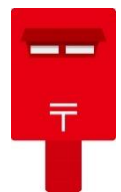
### 3. 書類提出

提出物：上記①～④

提出期限：令和6年3月13日（水）**必着**

提出方法：郵送（**レターパックライト**）のみ

提出先：**進学先キャンパス**の学生課（下記参照） ↓お問い合わせも下記まで↓



進学先キャンパス	住所
静岡草薙キャンパス	〒422-8581 静岡県 静岡市 駿河区 弥生町6番1号 電話：054-261-4905 常葉大学 静岡草薙キャンパス学生課奨学金担当 宛
静岡瀬名キャンパス	〒420-0911 静岡市葵区瀬名一丁目22番1号 電話：054-263-1125 常葉大学 静岡瀬名キャンパス事務課奨学金担当 宛