

授業科目名	簿記入門
-------	------

授業の概要	簿記の基本知識は、企業活動や経営を理解するため、経理・会計担当者のみならず、業種・職種を問わず企業人すべてに必要とされています。簿記の基本用語を修得し、損益計算書、貸借対照表などの財務諸表の作成に至る簿記一巡のプロセスを理解することができるようになることが授業の目標となります。
授業の目的	簿記や会計を初めて学ぶ方を対象とした授業で、簿記の基本用語を理解し、実務や検定試験の受験に必要な基礎知識を学ぶことを目的とします。
授業の到達目標	簿記の基本的な仕訳と帳簿記入ができる。 財務諸表の基礎を理解し、簡単な財務諸表を作成できる。 簿記の基本用語を説明できる
卒業認定・学位授与の方針との関連性	DP1：知識・理解、DP2：思考・判断、DP3：関心・意欲に該当する
授業の計画と内容	この授業は、すべてオンラインで実施します。（オンデマンド 資料配信型） 第1回 ガイダンス、簿記の意義 第2回 第1章 簿記の意義としくみ（1）簿記の基礎 第3回 第1章 簿記の意義としくみ（2）貸借対照表と損益計算書 第4回 第2章 仕訳と転記（1）勘定 第5回 第2章 仕訳と転記（2）取引 第6回 第3章 仕訳帳と元帳（1）帳簿の種類 第7回 第3章 仕訳帳と元帳（2）仕訳帳から総勘定元帳への転記 第8回 第4章 決算（1）試算表の作成 第9回 第4章 決算（2）帳簿の締切りと財務諸表の作成） 第10回 第4章 決算（3）決算手続と精算表 第11回 第5章 現金と預金（1）現金、現金過不足 第12回 第5章 現金と預金（2）預金の種類 第13回 第6章 繰越商品・仕入・売上（1）3分法 第14回 第6章 繰越商品・仕入・売上（2）商品有高帳 第15回 第7章 売掛金と買掛金 期末試験

教科書

書名	著者	出版社	ISBN	備考
検定簿記講義／3級商業簿記<2026年版>	渡部 裕亘・片山 覚・北村 敬子	中央経済社	9784502570315	出版年:2026

参考書

書名	著者	出版社	ISBN	備考
検定簿記ワークブック／3級商業簿記<2026年版>	渡部 裕亘・片山 覚・北村 敬子	中央経済社	現時点未定	出版年:2026

成績評価の方法	評価の方法：期末試験（70％），講義内で出す課題等（30％）
成績評価の基準	到達目標の達成度を評価基準とする
フィードバックの方法	授業で出された課題について、次回以降の授業で総評・解説を行う
授業時間外学修	予習（2時間程度）：授業の進捗に応じて課題を指示するので、次回の授業までに課題に取り組むこと 復習（2時間程度）：各回の授業で配布するレジュメの再読、問題演習の解き直しに努めること
実務経験のある教員の授業内容	
その他	簡単な計算の演習を行うことがあるので、電卓（12桁）をご用意ください。 この授業は、オンラインで実施します。PDF形式の授業資料、動画の配信と課題等の案内はUNIPAで行います。